

Tarkastuslautakunta

8.2.2018

KOKOUSAIKA

8.2.2018 klo 9:00 – 13.40

PAIKKA

Reisjärven Kunnantalo, Kokoushuone 3

LÄSNÄ

Hirvinen Esa, puheenjohtaja
Niemi Pauli, varapuheenjohtaja
Puurula Merja, jäsen, sihteeri
Puronhaara Markku, sivistysjohtaja-rehtori
Sassali Marja, kotihoidon ohjaaja Ppky Selänne
Potila Raija, kunnanjohtaja

KÄSITELLYT ASIAT

	sivu
1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS.....	3
2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS.....	4
3 § SIVISTYSJOHTAJA-REHTORIN KUULEMINEN.....	5
4 § KOTIHOIDON OHJAAJAN KUULEMINEN.....	6
5 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN.....	7
6 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET.....	8
7 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA.....	9
8 § MUUT ASIAT.....	10

1 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Päätösehdotus (pj): Kokous todettaneen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Päätösehdotus (pj): Pöytäkirja tarkastetaan 14.2.2018 mennessä ja sen allekirjoittavat osallistujat.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § SIVISTYSJOHTAJA-REHTORIN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi sivistysjohtaja-rehtori Markku Puronhaara sivistystoimen tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee sivistysjohtaja-rehtorin kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

4 § KOTIHOIDON OHJAAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi Ppky Selänteen kotipalvelun kotihoidon ohjaaja Marja Sassali.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee kotihoidon ohjaaja kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

5 § KUNNANJOHTAJAN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu kuultavaksi kunnanjohtaja Raija Potila vastualueensa tavoitteiden toteutumisesta ja muista ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus (Pj): Tarkastuslautakunta merkitsee kunnanjohtajan kuulemisen tiedoksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta

8.2.2018

6 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tark.ltk 5.12.2017 § 19

Kuntalain (410/2015) 84 § :n mukaan on esitetty sidonnaisuuksien ilmoittaminen seuraavasti:

Tämän pykälän 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Päätösehdotus (pj): Käydään läpi saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja keskustellaan tarvittavista toimenpiteistä.

Päätös: Valtuutetaan hallintosihteeri Päivi Rossia pyytämään niiltä ilmoitusvelvollisilta, joita ei ole vielä merkitty sidonnaisuusrekisteriin, tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä sidonnaisuusilmoitusta 31.1.2018 mennessä.

Tark.ltk 8.2.2018 § 6

Kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen sidonnaisuuksista. Oheismateriaalina listaus ilmoituksista.

Päätösehdotus (pj): Tarkastuslautakunta toteaa, että kaikki ilmoitusvelvolliset ovat antaneet ilmoituksensa ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Sidonnaisuusrekisteri julkaistaan kokonaisuudessaan kunnan internetsivuilla osoitteessa:
www.reisjarvi.fi/sidonnaisuusilmoitukset#

Päätös: Hyväksyttiin.

7 § SEURAAVAN KOKOUKSEN AJANKOHTA

Päätösehdotus (pj): Lautakunta päättäne seuraavan kokouksen ajankohdan.

Päätös: Puheenjohtaja ottaa yhteyttä tilintarkastusyhteisöön ja sopii seuraavan kokouksen ajankohdan. Kuultavaksi kokoukseen pyydetään kunnanjohtaja, tekninen johtaja ja Ppky Selänteen hoitotyönjohtaja Tarja Vaitiniemi.

8 § MUUT ASIAT

Päätösehdotus (Pj): Lautakunta käsittelee tietoonsa tulleet muut asiat.

Päätös: Päätettiin osallistua Kunnan verotulot ja valtionosuudet - koulutukseen 22.5.2018 Tampereella.

Kokous päätettiin klo 13.40.

Allekirjoitukset:

Esa Hirvinen
puheenjohtaja

Pauli Niemi
jäsen

Merja Puurula
sihteeri

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p> <p>1-8</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <hr/> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
----------------------------	--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja - aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Reisjärven tarkastuslautakunta Reisjärventie 8 85900 REISJÄRVI sähköposti: reisjarvi@reisjarvi.fi telefax: 08 776 010</p> <p>Pykälät</p> <p>-</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimuskirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti ja telefax</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Isokatu 4, 3. krs PL 189, 90101 OULU sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi fax: 029 56 42841</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Markkinaoikeus Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI puh. 029 56 43300 , fax 029 56 43314 , sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä/HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiaintiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava *): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

*) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.